

**Аппарат Правительства
Ставропольского края**

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Мира ул., д.337, г.Ставрополь, 355035
тел. (865-2) 26-77-15, факс 26-77-15
E-mail: pr_project@stavkrai.ru

06.05.2025 № 39-25.2/9738

Руководителям исполнительных
органов Ставропольского края

Главам городских и
муниципальных округов
Ставропольского края

(по списку)

Исполняющему обязанности
директора Ставропольского
филиала РАНХиГС, к.ю.н., д.п.н.,
профессору

Ю.В.Васильеву

К № 10-23.2/9401 от 26.04.2025

О планах подготовки к проведению ППКО

Уважаемые коллеги!

В дополнение к письму исполняющей обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковской Л.А. от 26.04.2025 года № 10-23.2/9401 разъясняю порядок стартовой самопроверки степени соответствия ваших организаций требованиям чек-листов (далее – самопроверка) и формирования планов подготовки к проведению партнерских проверок качества образцов (далее соответственно – План, ППКО).

Самопроверка проводится:

1) по чек-листам, являющимся приложениями 1.1 – 1.3 к методическим рекомендациям по проведению ППКО (https://stavregion.ru/_/cms_page_media/9155/meyod_recomend.pdf).

Самопроверка по приложению 1.4 к данным рекомендациям не проводится;

2) для образцов регионального уровня:

– по проектам, реализация которых завершена в период с 2023 года, незавершенным к 30.04.2025 проектам (перечень прилагается);
– в отношении всех параметров чек-листов как местного, так и регионального уровней;

3) для образцов местного уровня:

– по проектам, реализация которых завершена в период с 2024 года, незавершенным к 30.04.2025 проектам (перечень прилагается);
– в отношении всех параметров чек-листов местного уровня;

4) по пунктам 1.1 – 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 3.2, 3.5 чек-листов в отношении каждого проекта, указанного в подпунктах «2» и «3» настоящего пункта;

5) при анализе соответствия выполнения пункта 2.1 чек-листа учитывается процент прошедших обучение методам и инструментам бережливого производства работников от общей численности организации – участника ППКО (далее – организация-участник), а не только структурного

подразделения и (или) подведомственной организации, реализовавших (реализующих) проекты.

В случае, если по результатам самопроверки выявлено отсутствие выполнения или некачественное выполнение на момент самопроверки каких-либо пунктов чек-листов, то такие параметры чек-листов должны быть переформулированы в мероприятия и включены в План.

План разрабатывается по прилагаемой к настоящему письму форме и утверждается руководителем организации – участника.

Мероприятия Плана, обеспечивающие выполнение пунктов 1.1 – 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 3.2, 3.5 чек-листов должны быть завершены не позднее 01.07.2025 года, а все остальные мероприятия Плана – не позднее 10.09.2025 года.

По мероприятиям, обеспечивающим выполнение пунктов 1.1 – 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 3.2, 3.5 чек-листов в Пlane дополнительно указываются наименования проектов, по которым будет осуществлена доработка документов.

Типовые формы документов и (или) разъяснения по их содержанию в целях выполнения пунктов 2.3, 2.4 и 2.6 чек-листа будут направлены в ваш адрес дополнительно до 01.06.2025 года.

Консультационную поддержку в процессе подготовки и прохождения партнерских проверок в управлении обеспечивают кураторы организаций-участников, претендующих на статус образца:

регионального уровня – Ледовская Анастасия Владимировна и Васярко Виктория Алексеевна, тел. 8 (8652)23-33-08;

местного уровня – Симанкина Мария Валентиновна, тел. 8-928-356-58-53 и Литвинова Илона Владимировна, тел. 8(8652)35-51-81.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Начальник управления

Т.В. Богданов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CFAAC0651B9990202F61282E459DCFE7

Владелец Богданов Тимофей Васильевич

Действителен с 03.03.2025 по 27.05.2026