



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19.11.2025

город-курорт Кисловодск

№ 1177

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории города-курорта Кисловодска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы администрации города-курорта Кисловодска «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Кисловодска «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 20.12.2024 № 1352, администрация города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории города-курорта Кисловодска.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города-курорта Кисловодска:

2.1. От 16.02.2020 № 506 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города-курорта Кисловодска».

2.2. От 04.08.2021 № 797 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города-курорта Кисловодска, утвержденный постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 16.07.2020 № 506».

3. Информационно-техническому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета» и разместить его на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети Интернет.

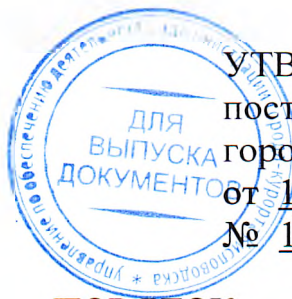
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, исполняющего обязанности начальника финансового управления администрации города-курорта Кисловодска Т.С. Середкину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта
Кисловодска



Е.И. Моисеев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Кисловодска
от 19.11.2025

№ 1177

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории
города-курорта Кисловодска

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Кисловодска субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие бизнеса на территории города-курорта Кисловодска (далее соответственно - субсидия, городской бюджет, субъекты предпринимательства), а также порядок возврата субсидий.

1.2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- «самозанятые граждане» - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понятие понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- «заявитель» - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, подавший заявление и пакет документов о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- «субъекты предпринимательства» - субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка, направленная на развитие материально-технической базы субъектов предпринимательства, обеспечение самозанятости и занятости населения.

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города-курорта Кисловодска «Экономическое развитие» в соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидии предоставляются администрацией города-курорта Кисловодска субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа города-курорта Кисловодска (далее соответственно - администрация города-курорта Кисловодска) в сфере производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, за исключением торговли не менее 18 месяцев на дату подачи заявки на получение субсидии.

Субсидия предоставляется одному и тому же получателю не чаще одного раза в течение трех лет.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории городского округа города-курорта Кисловодска. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные Заявителем затраты за период деятельности не более 24 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии.

Возмещение затрат производится по приобретению оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к основным средствам, включаемым в амортизационные группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Кисловодска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города-курорта Кисловодска «Экономическое развитие».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), как получателем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация города-курорта Кисловодска.

Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется управлением по экономике и инвестициям администрации города-курорта Кисловодска (далее - Управление по экономике).

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется способом проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Конкурс проводится в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Основанием для проведения конкурса является постановление Администрации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к Заявителю, которым он должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (заявитель) не получает средства из городского бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, а также не является получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии и не имеет нарушений порядка, условий оказания муниципальной поддержки, в том числе недостижения показателей результативности использования субсидий;

2.1.5. получатель субсидии (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии (заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией);

2.1.8. получатель субсидии (заявитель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (заявителями);

2.1.10. наличие сведений о получателе субсидии (заявителе) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

2.1.11. государственная регистрация деятельности заявителя на территории городского округа города-курорта Кисловодска не менее 18 месяцев на дату подачи заявки на получение субсидии;

2.1.12. осуществление деятельности заявителя на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.2. Субсидия предоставляются субъектам предпринимательства на следующие цели:

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, мебели, инвентаря и малоценного имущества, расходных материалов, используемых в хозяйственной деятельности;

оплату по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, земельных участков, находящихся на территории городского округа города-курорта Кисловодска, непосредственно используемых получателем субсидии в целях содержания, создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров,

продукции, работ, услуг;

оплату по договору (договорам) лизинга оборудования непосредственно используемого получателем субсидии в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг;

разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;

приобретение программного обеспечения;

приобретение строительных материалов;

обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);

организация доступа к телефонной связи (установка телефонов).

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, за исключением затрат на:

оплату труда сотрудников юридического лица - заявителя либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их наемных работников;

оплату кредита и процентов по кредиту;

уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

2.3. Проведение проверки получателя субсидии (заявителя) на соответствие требованиям осуществляется следующим образом:

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.8, 2.1.10, 2.1.11 настоящего Порядка, используются выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, реестра налогоплательщиков, применяющих налог на профессиональный доход, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные посредством использования соответствующих порталов Федеральной налоговой службы России;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.12 Управление по экономике осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности участников конкурсного отбора, для сверки заявленного оборудования с представленными на конкурс документами;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, используется информация, полученная посредством использования сайта Росфинмониторинга;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.5 настоящего Порядка, используется информация с реестра иностранных агентов, полученная посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.4 настоящего Порядка, используется информация из реестра

субъектов МСП - получателей финансовой поддержки, который ведет Управление по экономике;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.6, 2.1.7 настоящего Порядка, используется информация из инспекции Федеральной налоговой службы России о наличии или отсутствии неисполненной обязанности в отношении каждого получателя субсидии и платежных документов о погашении задолженности, предоставленных получателем субсидии (в случае, если она имелась);

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным подпунктах 2.1.9 настоящего Порядка, используется информация из инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице.

2.4. Срок проведения проверки получателя Заявителя в соответствии с пунктом 2.3. составляет 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.5. Для участия в конкурсе заявитель заполняет Заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляет Перечень документов для подтверждения соответствия требованиям к Заявителю в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6. Срок предоставления Заявки и документов, указанных в п.2.5. настоящего Порядка, составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней.

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» и представлением в указанную систему электронных копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.10. Управление по экономике в ответ на запрос формирует в 5-ти

дневный срок с момента поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.11. Конкурс проводится координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Главе города-курорта Кисловодска (далее - координационный совет), состав которого утвержден постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

2.12. Управлению по экономике, а также членам координационного совета, не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», открывается доступ к представленным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Координационный совет в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным участниками конкурса в системе «Электронный бюджет», рассматривает заявки и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определённых пунктом 2.5. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие Заявителя требованиям Порядка;

подача участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок;

представление участником конкурса более одной заявки;

субсидия не может быть предоставлена в отношении субъектов предпринимательства, являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.16. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается в системе «Электронный бюджет» электронными подписями и автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

2.17. Координационный совет оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями оценки заявок и Методикой распределения размера субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие бизнеса согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По итогам оценки заявок происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора Управлением по экономике готовится проект постановления города-курорта Кисловодска Ставропольского края о выделении субсидий субъектам предпринимательства.

2.22. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией и субъектом предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора, соглашения о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города-курорта Кисловодска (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.23. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных средств, в размере 85% (восемидесяти пяти процентов) от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных субъектом предпринимательства затрат.

Размер субсидии определяется по формуле:

$S = 3 \times 85\%$, где:

S - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

3 - общая сумма затрат.

2.24. Дополнительные соглашения заключаются:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта о исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврат неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Типовая форма дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, устанавливается Финансовым управлением администрации города-курорта Кисловодска.

2.25. В случае, если победитель отбора получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

2.26. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.27. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, в случае недостижения согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

2.28. Результатом предоставления субсидии является приобретение (оплата стоимости) товаров, работ и услуг в соответствии с направлениями затрат, указанными в п.2.2. настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение одного календарного года, следующего за годом получения субсидии, должен быть зарегистрированным, состоять на налоговом учете, осуществлять предпринимательскую деятельность на территории городского округа города-курорта Кисловодска; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2.29. В соглашении устанавливаются показатели результативности, которые Получатель субсидии должен выполнить по итогам года, следующего за годом получения субсидии:

- сохранить или создать рабочие места в году, следующим за годом получения субсидии.

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год, следующий за годом получения субсидии в объеме не менее суммы уплаченной в год получения субсидии.

2.30. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10 рабочего дня после издания постановления администрации города-курорта Кисловодска о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Управление по экономике

отчетность по формам и в сроки, определенные в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии;
- сведения о среднесписочной численности работников.

3.2. Отчетность предоставляется один раз в квартал, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным в Соглашении, в Управление по экономике в печатном виде с подписью и печатью получателя субсидии (в случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»). Приложения к отчетности в виде копий подтверждающих документов предоставляются в печатном виде на бумажном носителе или направляются в электронной форме.

3.3. Управление по экономике в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку предоставленной отчетности.

3.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением по экономике и (или) органом муниципального финансового контроля;

установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

3.5. Получателю субсидии направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в городской бюджет.

3.6. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением по экономике, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Возврат субсидий производится получателем в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 на развитие собственного бизнеса
 на территории города-курорта Кисловодска

ЗАЯВКА
 на участие в конкурсе на предоставление субсидии на развитие бизнеса

Заявитель _____
 полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя / ФИО самозанятого

в лице _____
 Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№доверенности, дата выдачи, срок действия)

на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере
 производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета
 города-курорта Кисловодска

в сумме _____ рублей ____ копеек.
 (запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

Сведения о субъекте предпринимательства:

1. Полное и сокращенное наименование субъекта предпринимательства	
Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием суммарной доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (на основании учредительных документов)	
Размер уставного капитала	
Номер и дата регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
2. ИНН КПП ОГРН ОКПО	
3. Юридический адрес:	
4. Фактический адрес:	
5.1. Руководитель юридического лица: должность, Ф.И.О. (полностью), телефон/факс/e-mail	
5.2. Главный бухгалтер юридического лица:	

должность, Ф.И.О. (полностью), телефон/факс/e-mail	
7. Наименование основного вида деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)	
8. Наименование производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг	
9. Выручка за два года (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии с приложением подтверждающих документов	Выручка в _____ г. _____ Выручка в _____ г. _____ Увеличение: _____ %
10. Размер среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии (самозанятым не указывается) с приложением подтверждающих документов	
11. Численность работников на дату подачи заявки с приложением подтверждающих документов	
12. Количество новых рабочих мест, созданных за 24 месяца, предшествующие дате подачи заявки на предоставление субсидии (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет) с приложением подтверждающих документов	
13. Система налогообложения	
14. Сумма налогов, зачисленная в бюджеты всех уровней Российской Федерации, за два предыдущих календарных года субсидии (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет) с приложением подтверждающих документов	Сумма налогов, уплаченная в _____ г.: _____ Сумма налогов, уплаченная в _____ г.: _____
15. Общий объем затрат по производству товаров, работ, услуг, осуществленных по направлениям согласно п.1.3. Порядка, за период деятельности не более 24 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии (сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат) (руб.)	
16. Размер запрашиваемой субсидии, определенный по формуле: $C = 3 \times 85\%$, где:	

С - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии; З - общая сумма затрат.	
17. Общая стоимость проекта, для реализации которого запрашивается субсидия	

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление управлением по экономике и инвестициям администрации города – курорта Кисловодска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

«___» _____ г.

ФИО

должность

(подпись)

М.П.

Начальник управления по экономике
и инвестициям администрации
города-курорта Кисловодска

Е.И. Корнильева

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории города-курорта Кисловодска

ПЕРЕЧЕНЬ документов для участия в конкурсе на предоставление субсидии на развитие бизнеса

Документы предоставляются в комплекте с заявкой, заполненной по форме согласно приложению 1 к Порядку.

1. для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, подписавшего заявку;

для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан:

- копия паспорта индивидуального предпринимателя (копии первого разворота и разворота с пропиской);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты за период деятельности не более 24 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии: товарные и кассовые чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, договоры согласно Таблицы 1.;

Таблицу заверить подписью руководителя субъекта предпринимательства, печатью (при наличии).

Таблица 1

№	Наименование затрат	Стоимость (рублей)	Наименование, реквизиты подтверждающих документов
	Итого общая стоимость		

3. копии документов (счета, счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, товарные и кассовые чеки, договоры), подтверждающие произведенные субъектом предпринимательства расходы согласно пункта 1 настоящего приложения;

4. пояснительная записка, содержащая описание проекта, для реализации которого запрашивается субсидия, с указанием направления использования субсидии, расчет общей стоимости реализации проекта, планов и перспектив дальнейшего развития по увеличению доходности, росту уплаты налогов, увеличению количества рабочих мест. Пояснительная

записка заверяется руководителем субъекта предпринимательства, печатью (при наличии);

5. справка заявителя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам, заверенная руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии) (самозанятыми не предоставляется);

6. копии документов, подтверждающих полученную субъектом предпринимательства выручку за два года (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии;

7. справка о среднемесячной заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии, подписанную главным бухгалтером (при наличии) и руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, печатью (при наличии) (самозанятыми не предоставляется);

8. копии документов подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии;

9. копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), единой формы отчетности ЕФС-1, по состоянию на дату подачи заявки и за последние 24 месяца, предшествующих дате подачи заявки, подтверждающие увеличение штатной численности;

10. копии документов, отражающие суммы налоговых и страховых платежей, уплаченных за предшествующие два календарных года году подачи заявки (налоговые декларации и другие документы), заверенные руководителем, ИП, самозанятым и печатью (при наличии);

11. письменное обязательство Заявителя о целевом использовании оборудования без права продажи и сдачи в аренду (субаренду) в течение одного года со дня предоставления субсидии (в свободной форме);

12. копии иных документов, необходимых для подтверждения указанной в заявке информации, заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии);

13. справка, подтверждающая наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования для реализации проекта, под который запрашивается субсидия (при наличии);

14. обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий на развитие бизнеса, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

15. согласие на обработку персональных данных.

16. опись представленных документов с указанием количества страниц.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе должны быть сшиты насквозь, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем, налогоплательщиком, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Начальник управления по экономике
и инвестициям администрации
города-курорта Кисловодска

Е.И. Корнильева

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на развитие собственного бизнеса
на территории города-курорта Кисловодска

МЕТОДИКА
распределения размера субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие бизнеса

N п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	2	3	4
1.	Направление использования возмещенных затрат	приобретение технологического оборудования с целью увеличения объема выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг	10
		затраты на автоматизацию бизнес-процессов (производственная, финансовая автоматизация, автоматизация продаж и маркетинга, автоматизация документооборота и др.)	5
		иное	0
2.	Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования для реализации проекта, под который запрашивается субсидия	собственное финансирование и (или) привлечение дополнительных источников финансирования свыше 50% от потребности на реализацию проекта	10
		собственное финансирование и (или) привлечение дополнительных источников финансирования от 21% до 50% от потребности на реализацию проекта	6
		собственное финансирование и (или) привлечение дополнительных источников финансирования составляет от 21% до 50% от потребности на реализацию проекта	4
		собственное финансирование и (или) привлечение дополнительных источников финансирования отсутствует	0
3.	Увеличение выручки за предшествующие два года (или предшествующих периодов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства или налогоплательщик, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих	более 15 процентов	10
		от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно)	8
		до 7 процентов	6
		отсутствует	0

	году подачи заявки на предоставление субсидии		
4.	Отношение объема налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, уплаченных за предшествующий календарный год к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)	превышает 60 процентов	10
		свыше 40 процентов до 60 процентов (включительно)	5
		не превышает 40 процентов	2
5.	Темп роста суммы налогов, подлежащих зачислению в бюджеты всех уровней Российской Федерации за предшествующие 2 календарных года (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), году подачи заявки	30 и более процентов	10
		до 30 процентов	5
		отсутствует	0
6.	Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства к величине средней заработной платы по отрасли в Ставропольском крае в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии	превышает на 100 % и более	10
		превышает от 70 до 99%	8
		превышает от 21 до 69%	6
		соответствует средней по отрасли - превышает до 20 %	3
		ниже средней по отрасли	0
7.	Создание новых рабочих мест за предшествующие 2 календарных года (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), году подачи заявки	11 и более рабочих мест	15
		8-10 рабочих места	10
		6-7 рабочих места	7
		3-5 рабочих места	5
		1-2 рабочее место	3
		не создано	0
8.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».	имеется статус социального предприятия	5
		отсутствует статус социального предприятия	0

9.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 23.04.2025 № 266 «Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности»	осуществляет деятельность в сфере креативной индустрии	5
		не осуществляет деятельность в сфере креативной индустрии	0

По итогам проведенной оценки составляется рейтинг заявок. Первой в рейтинге ставится Заявитель, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

В пределах лимитов на текущий финансовый год предоставляется субсидия Заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

В случае если несколько Заявителей по результатам конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных Заявителей, победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы для участия в конкурсе, ранее других Заявителей, набравших такое же количество баллов.

Начальник управления по экономике
и инвестициям администрации
города-курорта Кисловодска

Е.И. Корнильева

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на развитие собственного бизнеса
на территории города-курорта Кисловодска

ФОРМА

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном
отборе на право получения субсидий на развитие бизнеса

Заявитель _____

полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя / ФИО самозанятого

в лице _____

Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

в случае получения субсидии субъект предпринимательства принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение одного календарного года, следующего за годом получения субсидии: быть зарегистрированным, состоять на налоговом учете, осуществлять предпринимательскую деятельность на территории городского округа города-курорта Кисловодска; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности), которые выражаются в:

сохранении или создании рабочих мест в году, следующим за годом получения субсидии;

сохранении или увеличении налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год, следующий за годом получения субсидии в объеме не менее суммы уплаченной в год получения субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии;

3) представлять ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

« ____ » _____ Г.

ФИО

должность

(подпись)

М.П.

Начальник управления по экономике
и инвестициям администрации
города-курорта Кисловодска

Е.И. Корнильева