



ДУМА
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«25» сентября 2024 г. город-курорт Kisловодск

№ 23-624

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа города-курорта Kisловодска

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом городского округа города-курорта Kisловодска Ставропольского края, Дума города-курорта Kisловодска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа города-курорта Kisловодска, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы города-курорта Kisловодска от 24.12.2021 № 48-621 «Об осуществлении муниципального лесного контроля в границах городского округа города-курорта Kisловодска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в городском общественно-политическом еженедельнике «Kисловодская газета».

Председатель Думы
города-курорта Kisловодска

Л.Н. Волошина

Глава
города-курорта Kisловодска

Е.И. Моисеев



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном лесном контроле на территории городского округа
города-курорта Кисловодска

Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа города-курорта Кисловодска (далее – Положение, муниципальный лесной контроль) определяет порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа города-курорта Кисловодска (далее – город-курорт Кисловодск).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, требований лесного законодательства, установленных в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3. Объектом муниципального лесного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска:

2) лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

3) объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

3.1. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством:

- перечня объектов контроля, утвержденного постановлением администрации города-курорта Кисловодска и размещенного на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный лесной контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является администрация города-курорта Кисловодска (далее – уполномоченный орган).

2.2. Должностными лицами администрации города-курорта Кисловодска, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль (далее – должностные лица), являются:

- начальник управления по муниципальному контролю, торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска;
- заместитель начальника управления по муниципальному контролю, торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска;
- консультант управления по муниципальному контролю, торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска;
- главный специалист управления по муниципальному контролю, торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска;
- ведущий специалист управления по муниципальному контролю, торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска.

2.3. Должностными лицами администрации города-курорта Кисловодска, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- Глава города-курорта Кисловодска;
- заместители главы администрации города-курорта Кисловодска;
- начальник управления по муниципальному контролю, торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска;
- заместитель начальника управления по муниципальному контролю, торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска.

2.4. Должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, федеральными законами

Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края, а также иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Профилактические мероприятия

3.1. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального лесного контроля проводит контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее – контрольные мероприятия, профилактические мероприятия).

3.2. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется, в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный лесной контроль посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную

угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется должностным лицам администрации города-курорта Кисловодска, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении уполномоченным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам соблюдения обязательных требований, осуществляется уполномоченным органом посредством размещения сведений, касающихся осуществления муниципального контроля, на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Учет предостережений осуществляется уполномоченным органом путем ведения журнала учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение), содержащее следующие сведения:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

4) личная подпись и дата.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) запрашивает при необходимости документы и материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультирований.

В случае если в течение календарного года в уполномоченный орган поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети «Интернет» письменного разъяснения.

3.9. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет

информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Контрольные мероприятия

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

- 1) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов);
- 2) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);
- 4) выездное обследование (посредством осмотра).

4.4. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.3 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры в соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Согласование проведения внепланового контрольного мероприятия с органами прокуратуры проводится в соответствии с Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором

реестра.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.3. настоящего Положения, являются:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания (устранении выявленного нарушения обязательных требований).

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.8. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащимся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений.

4.9. При осуществлении муниципального контроля индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.10. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного

(межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.11. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.12. Выездное обследование и наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемым лицом, в соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.15. Контрольные (надзорные) действия, совершаемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:

1) Осмотр проводится в соответствии со статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ и заключается в проведении должностным лицом визуального обследования территории и объектов.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2) Опрос проводится в соответствии со статьей 78 Федерального закона

№ 248-ФЗ и заключается в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

3) Получение письменных объяснений осуществляется в соответствии со статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ и заключается в получении должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4) Истребование документов осуществляется в соответствии со статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ и заключается в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.16. В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в уполномоченный орган информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте) уполномоченный орган переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.17. Должностные лица при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне. Решение о необходимости использования аудиозаписи, фото- и видеосъемки при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно. В обязательном порядке фото- и видеофиксация доказательства нарушения обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки осуществляется с

обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательного требования.

Информация о проведении аудиозаписи, фото- и видеосъемки и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты аудиозаписи, фото и видеосъемки являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование аудиозаписи, фото- и видеосъемки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.18. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению

обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в уполномоченный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

4.22. В целях информационного обеспечения муниципального контроля уполномоченный орган может создавать информационные системы, позволяющие обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля производится в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ, на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

5.2. Ключевые показатели муниципального контроля, осуществляемого уполномоченным органом, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Думой города-курорта Кисловодска и являются приложением 2 к настоящему Положению.

5.3. Уполномоченный орган ежегодно, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад уполномоченного органа, должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 15 марта на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

6.2. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6.3. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Председатель Думы
города-курорта Кисловодска



Л.Н. Волошина

Визирует:
Начальник управления
по муниципальному контролю, торговле,
общественному питанию и сервису
администрации города-курорта Кисловодска

Ю.А. Писарев

Приложение № 1
к Положению о муниципальном лесном
контроле на территории городского
округа города-курорта Кисловодска

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального лесного контроля на территории
городского округа города-курорта Кисловодска**

1. Наличие информации об имеющихся нарушениях (признаках нарушений) контролируемым лицом обязательных требований к оформлению документов (сервитут, проект освоения лесов), являющихся основанием для использования лесных участков.
2. Наличие информации об имеющихся нарушениях (признаках нарушений) контролируемым лицом обязательных требований по соблюдению правил пожарной и санитарной безопасности в лесах.
3. Поступление в контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах захламления муниципальных лесных участков строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов.
4. Поступление в контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв, на муниципальных лесных участках.
5. Снижение на 5 и более процентов соотношения посадочных (посевных) мест с сохранившимися растениями к общему числу посадочных (посевных) мест у контролируемого лица, осуществлявшего работы по лесовосстановлению, за календарный год по сравнению со средним значением указанного показателя на территории субъекта Российской Федерации за аналогичный период времени.
Способ выявления индикатора: приемка (повторная приемка) работ по лесовосстановлению или при инвентаризации лесных культур первого года выращивания, третьего и пятого года закладки или при инвентаризации выполненных мероприятий по искусственному и комбинированному лесовосстановлению.
6. Снижение на 5 и более процентов соотношения живых растений или всходов от количества высаженных или высеянных (количества посевных мест) у контролируемого лица, осуществлявшего работы по лесоразведению, за календарный год по сравнению со средним значением указанного

показателя на территории субъекта Российской Федерации за аналогичный период времени.

Примечание: при необходимости сравнение возможно со средними значениями по муниципальному образованию (району, округу и т.д.).

7. Наличие информации у контрольного органа об увеличении на муниципальных лесных участках в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период;

8. Наличие информации у контрольного органа об увеличении доли крупных лесных пожаров на территории муниципальных лесных участков более чем на 20 процентов по итогам календарного года.

9. Наличие информации у контрольного органа об увеличении площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

10. Наличие информации у контрольного органа о гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению на муниципальных лесных участках, более 30 процентов от их площади.

11. Поступление в контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сведений о возведении объектов или проведении мероприятий, не предусмотренных проектом освоения лесов на муниципальных лесных участках.

Председатель Думы
города-курорта Кисловодска



Л.Н. Волошина

Визирует:
Начальник управления
по муниципальному контролю, торговле,
общественному питанию и сервису
администрации города-курорта Кисловодска

Ю.А. Писарев

Приложение 2
к Положению о муниципальном лесном
контроле на территории городского округа
города-курорта Кисловодска

**Показатели результативности и эффективности и их целевые значения
при осуществлении муниципального лесного контроля на территории
городского округа города-курорта Кисловодска**

1. Формируются в соответствии с требованиями, установленными статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации города-курорта Кисловодска (далее - уполномоченный орган) в части осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа города-курорта Кисловодска (далее – муниципальный контроль);

2. муниципальный контроль осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности;

3. в систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:

3.1. ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган.

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке должностного лица	100
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных уполномоченным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

3.2. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц:

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;
- 8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов,

направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

17) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Председатель Думы
города-курорта Кисловодска



Л.Н. Волошина